

## Les Outils disponibles en Mode Leçon

Le tableau ci-dessous répertorie tous les outils disponibles dans la barre d'outils et la boîte à outils. Reportez-vous aux préférences de Personnalisation de la barre d'outils pour sélectionner ces outils.

Outil	Nom	Description
	Mode Souris	Alterner entre le mode Annotations et le mode Souris, ce qui ferme la fenêtre Annotations et affiche le bureau.
	Mode Leçon	Le mode Leçon est le mode opérationnel principal d'Interwrite Workspace. Il permet d'utiliser à la fois les outils de souris et d'annotation.
	Annoter sur le bureau	La fenêtre Annotations sur le bureau vous permet d'utiliser les outils Annotations ou Page lorsque votre bureau actif est affiché.
	Mode Bureau	Lance la <a href="#">barre d'outils du mode Bureau</a> et les fonctions correspondantes.
	Stylo	Il permet d'écrire ou de dessiner sur la page dans la fenêtre Annotations. Les options de configuration de l'outil Stylo se trouvent dans la barre de propriétés. Les paramètres d'outil actuels s'affichent dans la fenêtre d'aperçu. Cliquez sur les fonctionnalités dans la barre de propriétés pour en savoir plus sur chacune.
	Stylo multicolore	<p>Cet outil permet de dessiner des lignes colorées sur une page, dans la fenêtre Annotations. Le stylo multicolore offre deux styles différents, <i>Gradient</i> et <i>Couleur sur couleur</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lorsque le style Gradient est sélectionné, les propriétés de couleur, d'épaisseur de ligne et de transparence qui se trouvent à la gauche du bouton Style de gradient définissent la couleur de départ, tandis que les propriétés qui se trouvent à la droite définissent la couleur de fin.</li><li>• Lorsque le style Couleur sur couleur est sélectionné, les propriétés de couleur, d'épaisseur de ligne et de transparence qui se trouvent à gauche du bouton Style de gradient définissent la couleur de la bordure extérieure, tandis que les propriétés qui se trouvent à droite définissent la couleur de l'intérieur.</li></ul> <p>Vos sélections s'affichent dans la fenêtre d'aperçu. Essayez différentes combinaisons afin de déterminer comment chaque paramètre modifiera la sélection de style.</p>

	<p>Stylo tampon</p>	<p>Le stylo tampon permet de dessiner un chemin d'images sur une page dans la fenêtre Annotations.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'image actuellement sélectionnée s'affiche sur le côté gauche de la barre de propriétés. Cliquez dessus pour accéder à un menu d'images.</li> <li>• Cliquez sur la propriété d'épaisseur de ligne pour sélectionner une taille pour les images sur le chemin.</li> <li>• Vous pouvez ajouter une nouvelle image au menu d'images. Cliquez sur le bouton Modifier une image. Par défaut, le répertoire <b>Fichiers programme/Interwrite Learning/Interwrite Workspace/stamps</b> s'ouvre. Vous pouvez sélectionner une image à partir de ce répertoire, ou vous pouvez naviguer vers un autre emplacement. Les images utilisées pour l'outil Stylo tampon doivent être en format <i>BMP</i>, <i>GIF</i>, <i>JPEG</i>, <i>TIFF</i> ou <i>PNG</i>. La nouvelle image remplacera l'image actuellement sélectionnée dans le menu d'images.</li> <li>• Vous pouvez également modifier la couleur du fond de l'image sélectionnée.</li> </ul>
	<p>Ligne</p>	<p>Cet outil permet de dessiner des lignes sur une page, dans la fenêtre Annotations. Les options de configuration pour l'outil Ligne se trouvent dans la barre de propriétés. Les paramètres d'outil actuels s'affichent dans la fenêtre d'aperçu. Cliquez sur une option dans la barre de propriétés pour en savoir plus sur ses fonctionnalités.</p>
	<p>Caractères manuscrits</p>	<p>Tous les <a href="#">caractères alphanumériques</a> écrits avec cet outil sont automatiquement convertis en texte dactylographié à l'aide de la police affichée dans la fenêtre d'aperçu ou sur la barre de propriétés de l'outil. Sélectionnez une police différente, modifiez la taille de police, le style de police et la couleur de police à partir de la barre de propriétés. Vos sélections s'affichent dans la fenêtre d'aperçu.</p>
	<p>Forme caractères manuscrits</p>	<p>Cet outil converti automatiquement un objet dessiné manuscritement, comme un rectangle, en un vrai rectangle ayant des coins à 90 degrés et des lignes de périmètre droites. La barre de propriétés de l'outil permet de modifier les attributs de dessin de ligne de l'outil.</p>
	<p>Surligneur</p>	<p>Il permet de mettre en surbrillance un élément de la page en cours. Sélectionnez les attributs d'outil à partir de la barre de propriétés.</p>
	<p>Formes</p>	<p>Cet outil permet de dessiner différentes formes. Cliquez sur le bouton Formes qui se trouve au centre de la barre de propriétés et sélectionnez une forme à partir du menu. Les paramètres qui se trouvent à la gauche de la barre de propriétés modifient les attributs de ligne de la forme. Les paramètres qui se trouvent à droite modifient les attributs de remplissage de la forme. La forme actuellement sélectionnée ainsi que ses attributs de ligne et de remplissage sont</p>

		rapportés sur le bouton Formes.
	Lecteur Flash	Le lecteur Flash permet d'ajouter des fichiers <i>SWF</i> à votre présentation. Cliquez sur l'outil et sélectionnez un fichier Flash <i>SWF</i> à partir du répertoire. Cliquez sur la flèche verte pour activer le fichier Flash. Utilisez l'outil Sélection pour déplacer, redimensionner ou supprimer le fichier Flash. Remarque : Seuls deux (2) fichiers Flash sont permis par page.
	Texte	L'outil Texte permet d'ajouter du texte dactylographié sur les pages dans votre fichier de présentation. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionnez l'outil Texte à partir de la barre d'outils</li> <li>• Modifiez les propriétés de police <i>avant</i> de commencer à saisir du texte. La police et les attributs que vous avez sélectionnés s'affichent dans la fenêtre d'aperçu.</li> <li>• Cliquez dans la zone dans laquelle vous voulez afficher la fenêtre de texte et commencer à saisir du texte.</li> <li>• Lorsque vous avez terminé de saisir du texte, sélectionnez l'outil Sélection. La fenêtre de texte se ferme et le texte est placé dans la page.</li> </ul>
	Tampon	L'outil Tampon permet d'ajouter des tampons à la page en cours dans la fenêtre Annotations. Les sélections de tampon préinstallées s'affichent dans la barre de propriétés du tampon. Vous pouvez personnaliser le tampon en ajoutant vos images au dossier <b>Mes documents/Interwrite Workspace/Tampons utilisateur</b> . Les images doivent être au format <i>BMP, GIF, JPEG, TIFF</i> , ou <i>PNG</i> . Elles apparaissent à l'extrémité droite de la barre de propriétés du tampon. Si vous ajoutez de nouvelles images dans le dossier Tampons utilisateur alors que Workspace est ouvert, vous devez quitter et rouvrir Workspace pour pouvoir utiliser ces images.
	Fichier audio	L'option Fichier audio vous permet d'ajouter des fichiers audio à vos fichiers de présentation. Elle prend en charge les formats de fichier audio suivants : <i>WAV, MP2, MP3, MPA, MPEG, SND</i> et <i>WMA</i> . Vous pouvez également utiliser les fichiers audio créés avec l'outil Enregistrer et Lire, ainsi que ceux téléchargés à partir d'autres sources ( <i>par exemple, iTunes</i> ). Lorsque le fichier est sélectionné, un lecteur audio contenant le fichier audio sélectionné est ajouté à la page.
	Fichier vidéo	<a href="#">Ajoutez des fichiers vidéo</a> à votre présentation à l'aide de l'outil Fichier vidéo. Il prend en charge les formats de fichiers vidéo suivants : <i>AVI, WMV, MOV</i> et <i>MPG</i> .  Sélectionnez l'outil Fichier vidéo et recherchez l'emplacement du fichier vidéo que vous souhaitez ajouter. Un lecteur vidéo contenant le fichier vidéo sélectionné est ajouté à la page. Appuyez sur la flèche verte pour lancer le <b>lecteur multimédia</b> . Vous pouvez utiliser les outils dans la barre d'outils du lecteur multimédia pour annoter la vidéo.

	Page panoramique	Déplacer la page n'importe où dans la fenêtre Annotations.
	Sélection	<p>L'outil Sélection permet de sélectionner les objets (entités) de la page en cours. Les objets sélectionnés peuvent être dimensionnés, déplacés, coupés, copiés, collés, supprimés, réorganisés, pivotés, groupés, dégroupés, déplacés à l'arrière, exportés et ajoutés à la galerie. Lorsque vous sélectionnez l'outil Sélection, la barre de propriétés Sélection s'affiche. Tous les outils d'édition s'affichent à la gauche de la barre de propriétés, les outils de navigation de page s'affichent à droite. Lorsque vous sélectionnez un objet, sa barre de propriétés s'affiche au centre avec l'outil <b>Liens</b> ce qui vous permet de modifier les attributs de l'objet sélectionné ou de créer un lien pour celui-ci.</p> <p>Cliquez sur un outil dans la barre d'outil d'édition pour en savoir plus. Certaines options d'édition sont grisées tant qu'une sélection n'est pas effectuée ou que l'action n'est pas appropriée à la sélection.</p>
	Gomme	Il permet d'effacer des objets sur la page, dans la fenêtre Annotations. Pour régler la taille de la gomme, déplacez le curseur de la barre de propriétés.
	Zoom	<p>Sélectionnez l'outil Zoom et cliquez sur la page dans la fenêtre Annotations pour l'agrandir en incréments de 100 ou alors cliquez directement sur la valeur d'agrandissement sur la barre de propriétés de l'outil Zoom pour agrandir la page.</p> <p>Si vous voulez agrandir une zone spécifique sur la page, sélectionnez l'outil <i>Agrandir la fenêtre</i> qui se trouve à la droite de la barre de propriétés et faites glisser une fenêtre autour de la partie de la page que vous voulez agrandir.</p>
	Créer une page vierge	Ajoute une page vierge au fichier de présentation. Reportez-vous aux préférences de Page vierge pour modifier la couleur d'arrière-plan.
	Créer une page dupliquée	Ajoute une copie de la page en cours dans la fenêtre Annotations au fichier de présentation. La page dupliquée est insérée dans le fichier de présentation immédiatement après la page originale.
	Créer une page Calendrier	<p>Il permet d'ajouter une nouvelle page avec un <a href="#">calendrier</a> au fichier de présentation. Sélectionnez et prévisualisez un calendrier avec une semaine ou avec un, deux, trois ou quatre mois. Indiquez <b>un mois et une année de départ</b> (les valeurs par défaut sont le mois et l'année courants) et choisissez une couleur de fond pour le calendrier. Si vous utilisez beaucoup les calendriers dans vos présentations, vous pouvez ajouter l'outil Créer une page calendrier à la barre d'outils à l'aide de l'option de préférence de personnalisation de la barre d'outils.</p>

	Créer une page quadrillée	Ajoute une page quadrillée au fichier de présentation. Reportez-vous aux préférences de <a href="#">page quadrillée</a> pour modifier la configuration de la page quadrillée.
	Créer une page Image	Ajoute une page image au fichier de présentation. Reportez-vous aux préférences <a href="#">Page image</a> pour modifier l'image de fond de la page.
	La Galerie	La <a href="#">galerie d'Interwrite Workspace</a> contient une collection étendue d'images et de simulations Flash interactives, connues sous le nom de Sims Interwrite, organisées par catégories pour votre commodité.
	Projecteur	L'outil <a href="#">Projecteur</a> permet de susciter l'intérêt et d'attirer l'attention sur une zone de l'écran. Lorsque cet outil est sélectionné, un cercle apparaît au centre d'un rideau noir. L'ouverture du projecteur est transparente et montre ce qui se trouve sur l'écran, juste au-dessous. Cliquez et faites glisser le curseur de déplacement pour déplacer le projecteur sur l'écran. L'outil Projecteur peut être utilisé en mode Souris et en mode Annotations.
	Trieuse de pages	Utilisez l'outil <a href="#">Trieuse de pages</a> pour afficher les vignettes des pages d'un fichier de présentation. Sélectionnez une page en cliquant dessus. Cliquez et faites glisser une page vers un autre emplacement dans le fichier de présentation. D'autres options de trieuse de pages sont disponibles dans le menu Trieuse de pages.
	Page précédente	Permet de passer à la page précédente du fichier de présentation. L'outil est grisé si la première page du fichier de présentation est affichée dans la fenêtre Annotations.
	Page suivante	Permet de passer à la page suivante du fichier du présentation. L'outil est grisé lorsque la dernière page du fichier est affichée dans la fenêtre Annotations.
	Effacer	Il permet de supprimer l'(les) objet(s) sélectionné(s). Si aucun objet n'est sélectionné, l'outil Effacer supprime tout le contenu de la page.
	Enregistrer	Permet d'enregistrer le fichier de présentation actuellement ouvert. Lorsque vous fermez le fichier de présentation ou que vous quittez Workspace, vous êtes invité à enregistrer le fichier de présentation. La fonction Enregistrer est également disponible dans le menu de fonctions des tablettes Interwrite.  Par défaut, la fonction <i>Enregistrement automatique</i> enregistre le fichier de présentation toutes les cinq minutes. Vous pouvez désactiver l'enregistrement automatique ou en modifier la fréquence dans <a href="#">Préférences, Options</a> .

	Clavier virtuel	Le <a href="#">clavier virtuel</a> permet de saisir du texte en cas d'utilisation d'un tableau ou d'une tablette Interwrite. Vous pouvez saisir du texte dans un fichier d'application ou saisir des annotations sur une page dans la fenêtre Annotations.
	Verrouiller les tablettes	<p>Cet outil permet de mettre en <i>silence</i> ou de verrouiller toutes les tablettes Interwrite connectées afin de ne pas perturber la session en cours. Les tablettes verrouillées restent connectées jusqu'à ce qu'elles soient désactivées. Cet outil est une bascule. Tout comme l'outil <b>Déverrouiller les tablettes</b>, il peut être utilisé pour activer ou déverrouiller les tablettes verrouillées.</p> <p>Le Gestionnaire de sessions offre des fonctionnalités plus sélectives de gestion de tablettes. Les outils Verrouiller les tablettes et Déverrouiller les tablettes sont également disponibles dans le menu de fonctions des tablettes Interwrite.</p>
	Internet Browser	Cet outil permet de démarrer votre navigateur Internet et de l'ouvrir à la page Internet indiquée sous <a href="#">Préférences/Options</a> .
	Page précédente	Cet outil permet de passer à la page précédente dans un diaporama PowerPoint tout en enregistrant la page annotée dans la fenêtre Annotations dans le fichier de présentation. Même si cet outil a été spécialement conçu pour des documents PowerPoint, il fonctionne aussi avec les applications lancées sous Interwrite Workspace et comprenant la commande Page précédente.
	Page suivante	Cet outil permet de passer à la page suivante dans un diaporama PowerPoint tout en enregistrant la page annotée dans la fenêtre Annotations dans le fichier de présentation. Même si cet outil a été spécialement conçu pour des documents PowerPoint, il fonctionne aussi avec les applications lancées sous Interwrite Workspace et comprenant la commande Page suivante.
	Rideau	L'outil <a href="#">Rideau</a> permet de masquer la page actuellement affichée dans la fenêtre Annotations ou l'écran actuel du bureau lorsque vous êtes en mode Souris.
	Insérer un support	Insère tout type de fichier multimédia, y compris les fichiers <i>BMP, JPEG, GIF, EMF, WMF, TIFF, PNG, ICO</i> , les fichiers audio, les fichiers vidéo et les fichiers Flash. Les fichiers audio sont insérés dans un lecteur audio et les fichiers vidéo sont insérés dans un lecteur vidéo et joués dans le lecteur multimédia.
	Capturer	Une <a href="#">capture</a> est une <i>copie</i> de l'écran tout entier, d'une fenêtre sélectionnée ou d'une partie de l'écran. Les options de capture disponibles dépendent du mode en cours lors de la sélection de

		l'outil de capture.
	Annuler	Utilisez cet outil pour annuler la plus récente opération effectuée. Si vous dessinez une ligne, l'option Annuler la supprimera. Vous pouvez continuer à annuler jusqu'à ce que vous ayez annulé la première chose que vous avez faite sur la page. Bien sûr, si vous ne voulez pas annuler tout ce qu'il y a sur la page, vous pouvez gagner du temps en cliquant sur l'outil Effacer.
	Rétablir	Cet outil permet de rétablir la dernière opération annulée. Vous pouvez continuer à rétablir les opérations jusqu'à ce que vous les ayez toutes restaurées. L'outil est disponible uniquement lorsqu'une opération a été annulée.
	Préférences	L'outil <a href="#">Préférences</a> ouvre la boîte de dialogue Préférences, où vous pouvez configurer les paramètres de plusieurs outils et fonctions d'Interwrite Workspace.
	Reconnaissance des caractères manuscrits	Elle permet de <a href="#">convertir le texte manuscrit</a> en texte typographique et de l'insérer dans une application active comme Word ou Excel. La boîte de dialogue Reconnaissance des caractères manuscrits, présentée ci-dessous, inclut un correcteur d'orthographe et permet d'insérer dans le texte des retours chariot, des espaces, des tabulations et des retours arrière.
	Enregistrer et lire	L'outil <a href="#">Enregistrer et lire</a> permet d'enregistrer et de lire des événements sonores, lorsqu'ils se produisent. L'outil enregistre les événements audio et de l'écran, et les enregistre dans un fichier AVI pour relecture.
	Exporter fichier PDF	Il permet d'exporter le fichier de présentation en cours en format <i>PDF</i> . Par défaut, le fichier <i>PDF</i> est enregistré dans le dossier <b>Mes documents/Interwrite Workspace/Export</b> .
	Envoyer le fichier PDF par e-mail	Utilisez cet outil pour exporter le fichier de présentation en cours au format <i>PDF</i> et l'attacher en tant que pièce jointe d'un e-mail.
	Temporisateur	Utilisez le <a href="#">temporisateur</a> pour les activités de la classe nécessitant un chronométrage, comme les examens ou les questionnaires.
	Système de réponse élève	L'icône du dispositif de réponse s'affiche lorsqu'un système de réponse élève est installé sur votre système. Cliquez sur l'icône pour afficher le menu des questions.  Cliquez <a href="#">ici</a> pour en savoir plus sur l'utilisation du système de réponse élève.

	Examview	Lance <a href="#">Examview</a> .
	Règle	La <a href="#">règle</a> vous permet d'effectuer une mesure entre deux points dans la fenêtre Annotations.
	Triangle	L'outil <a href="#">Triangle</a> vous permet d'effectuer des mesures dans la fenêtre Annotations.
	Rapporteur	L'outil <a href="#">Rapporteur</a> vous permet d'effectuer des mesures d'angle dans la fenêtre Annotations.
	Compas	L'outil <a href="#">Compas</a> vous permet de dessiner des cercles et des arcs et de mesurer des distances dans la fenêtre Annotations.
	Historique des liens	L' <a href="#">Historique des liens</a> est un rapport d'où vous allez via les <a href="#">liens</a> <a href="#">GWB</a> . Il enregistre les <a href="#">liens</a> <a href="#">Précédent</a> , ce qui vous permet de suivre l' <a href="#">historique</a> de vos <a href="#">liens</a> et de revenir à l'un de ceux-ci pendant la session en cours. Cet outil n'est disponible que si un fichier de présentation est ouvert dans la fenêtre Annotations et qu'un lien <a href="#">GWB</a> a été exécuté.
	Configuration d'une nouvelle page	L'outil Configuration d'une nouvelle page vous permet de sélectionner toutes les options de création d'une page.
	Outil Remplissage	Utilisé pour choisir la couleur de remplissage de n'importe quel objet ou pour modifier l'arrière-plan de la page si aucun objet n'est sélectionné.
	Page avec dégradé	Ajoute une page avec dégradé au fichier de présentation. Reportez-vous aux préférences de <a href="#">Page avec dégradé</a> pour modifier la couleur de l'arrière-plan.
	Quitter	Quitte Interwrite Workspace.
	Boîte à outils	Le menu <a href="#">Boîte à outils</a> s'affiche lorsque vous cliquez sur la boîte à outils. Il affiche les outils qui ne sont pas utilisés fréquemment. Vous pouvez personnaliser l'organisation des outils de ce menu et de la barre d'outils dans la boîte de dialogue de préférences <a href="#">Personnaliser la barre d'outils</a> .
	Réduire la barre d'outils	Cliquez sur cet outil pour réduire la barre d'outils, ou pour restaurer la barre d'outils en pleine dimension.



Menu Workspace

Ouvre les menus [Workspace](#).